



## Formation économique et sociale

### ELUS CSE (hors SSCT)

Cette formation a pour but de transmettre aux élus du CSE l'ensemble des connaissances juridiques liées à l'exercice de leur nouveau mandat.



De 3 à 5 jours



Nous consulter



Présentiel



Plusieurs sessions par an,  
à la demande

#### Profils des stagiaires :

- Membres du CSE , titulaires et suppléants

#### Objectifs de développement des compétences :

- Exercer son mandat d'élu conformément au cadre fixé par le code du travail
- Se positionner en tant qu'interlocuteur de qualité auprès de la Direction et des salariés
- Interpréter les chiffres clés de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE
- Identifier les moyens des élus du CSE
- S'approprier les attributions économiques et sociales du CSE
- Comprendre les règles d'utilisation des budgets du CSE
- Comprendre les bases de la comptabilité et de l'analyse financière

#### Modalités d'évaluation :

- Un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises
- Une évaluation des compétences tout au long de la formation par le participant et/ou le formateur
- Un questionnaire individuel d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire à l'issue de la formation

#### Méthodes pédagogiques :

- Powerpoint
- Analyse de documents
- Cas pratiques
- Quizz de connaissances
- Jeu de rôle

#### Modalités de suivi :

- Une feuille d'évaluation par demi-journée de formation pour justifier de sa réalisation
- Un Certificat de réalisation
- Un questionnaire individuel d'évaluation à froid de la formation sera rempli par chaque stagiaire 3 mois après la formation.

#### Prérequis :

- Avoir un mandat d'élu au CSE, titulaire ou suppléant

**Nos formations sont dispensées en en intra entreprise  
Elles peuvent être proposées à distance.**

# PROGRAMME

## 1 – Identifier la composition du CSE

- Le statut juridique du CSE
- Les membres du bureau
- Les représentants de proximité
- Le rôle du référent-e prévention harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Les autres membres de droit
- Les commissions
- Le règlement intérieur et sa valeur juridique
- La comptabilité du CSE

**Cas pratique : Définir la composition de son CSE avec le rôle de chacun**

## 2 – S'approprier les moyens dont dispose le CSE

- Les moyens non financiers
  - Formation
  - Heures de délégation
  - Liberté de déplacement
  - Liberté d'expression
  - L'affichage
  - Local du CSE
  - Règlement intérieur

**Quiz : Règlement intérieur, quel contenu ?**

- L'organisation des réunions
  - Les différentes réunions
  - L'ordre du jour : présentation et contenu
  - Le procès verbal : présentation et valeur juridique

**Cas pratique : établir un ordre du jour et conseils de présentation**

- Les moyens financiers
  - Les budgets et modalités de calcul
  - Les règles d'utilisation

**Quiz : le contrôle Urssaf et le risque de redressement**

## 3 – Identifier les missions du CSE

- Identifier les missions en matière économique et sociale
  - L'évolution économique et financière
  - L'organisation du travail, emploi et formation professionnelle
  - Les consultations du CSE en matière économique et sociale
  - Le droit à l'expertise
  - Le droit d'alerte en matière économique
  - La politique sociale et culturelle de l'entreprise
  - La politique environnementale de l'entreprise

**Cas pratique : A partir d'un auto diagnostic, déterminer des pistes de réflexions et actions à mettre en place pour la transition écologique de l'entreprise**

→ Vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation ? Vous avez une question ?

COACH EXPERTISE mobilise les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner et orienter les publics en situation de handicap. Rapprochez-vous de Séverine MICHEL, Responsable de la formation et référente handicap afin que nous prenions les mesures nécessaires au bon déroulement de votre formation.

Elle vous répond par mail [severine.michel@coach-expertise.fr](mailto:severine.michel@coach-expertise.fr)

- Identifier les missions du CSE en matière de santé et sécurité au travail
  - Le CSE : acteur de la prévention
  - Les consultations du CSE
  - Le droit d'alerte en cas de danger grave et imminent
  - Les enquêtes et inspections du CSE

**Cas pratique : A partir d'un cas concret, identifier les actions que le CSE pourrait mettre en œuvre.**

## 4 – Identifier les droits du CSE

- Le droit à l'information : la BDESE

**Quiz : la BDESE, quelles informations ?**

- Le droit à la consultation : expertise, avis et délais
- Les 3 consultations obligatoires
- Les consultations ponctuelles

**Quiz : les consultations récurrentes et ponctuelles**

- La protection des élus du CSE
- Le délit d'entrave

**Quiz : le délit d'entrave**

## 4 – Comprendre les mécanismes de base de la comptabilité et la situation financière de son entreprise

- La logique du compte de résultat (charge/produit)
- La construction du bilan (actif/passif)
- L'annexe aux comptes pour rentrer dans le détail des chiffres (immobilisations, provisions, créances et dettes)
- La signification des soldes intermédiaires de gestion et des ratios de solvabilité
- Les équilibres financiers
- Les flux de trésorerie
- La notion de comptes consolidés
- Le rôle des élus CSE

**Cas pratique : A partir d'un cas concret, savoir lire et interpréter un compte de résultat et un bilan**

## 6 – Comprendre les mécanismes de restructuration d'entreprise

- Les différents cas de restructuration
- Les conséquences
- Le rôle du CSE

## 7 – Appréhender les procédures de règlement, des entreprises en difficulté

- La procédure de sauvegarde
- La procédure de redressement judiciaire
- La procédure de liquidation judiciaire

**Quiz : les procédures de règlement des entreprises en difficultés**